

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

3. คำนิยาม :

:: ประสิทธิภาพตามพันธกิจ หมายถึง ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และตัวชี้วัดงานตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

4. วิธีการคำนวณ :

:: การประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการแปลงแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีไปสู่การปฏิบัติ ด้วยการเชื่อมโยงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานรับผิดชอบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมาย และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. ไปสู่ทิศทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของกรุงเทพมหานครตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563

2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน

3. นโยบายของผู้บริหาร/ภารกิจเฉพาะ/ภารกิจเชิงพื้นที่

4. แนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรน้ำ ใน 5 ประเด็น ดังนี้ คุณภาพน้ำ การระบายน้ำ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การอนุรักษ์ และการบริหารจัดการน้ำ

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่นำมาใช้วัดผลสัมฤทธิ์ คือ

ตัวชี้วัดที่ผ่านการเจรจาตกลงร่วมกับคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว โดยตัวชี้วัดที่นำมาเจรจาตกลง คือ ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2563

ที่หน่วยงานเป็นเจ้าภาพหลักหรือเป็นหน่วยงานสนับสนุนแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

2. ตัวชี้วัดบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ทั้งระดับสำนักกับสำนัก/สำนักกับสำนักงานเขต

ที่หน่วยงานต้องดำเนินการร่วมกันในการขับเคลื่อนให้ภารกิจของกรุงเทพมหานครบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ซึ่งหน่วยงานต้องนำไปบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

3. ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ หรือตัวชี้วัดตามภารกิจเชิงนโยบายของผู้บริหาร/ภารกิจเฉพาะ

ตามที่คณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครกำหนด

โดยตัวชี้วัดดังกล่าวหน่วยงานต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของหน่วยงานที่มีความแตกต่างกันไปตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำไปเพิ่มเติมไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเมื่อผ่านการเจรจาตกลงฯ เรียบร้อยแล้ว

การประเมินและให้คะแนนจะพิจารณาจากผลสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ค่าเป้าหมายและน้ำหนักคะแนนตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่นำมาเจรจาตกลงกับคณะกรรมการฯ

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน จำแนกเป็น 2 ระดับ

1. เกณฑ์การให้คะแนนรายตัวชี้วัด

เมื่อดำเนินการได้ตามค่าเป้าหมายหรือสูงกว่าค่าเป้าหมายได้ระดับคะแนนคิดเป็นร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนนตัวชี้วัด ในกรณีที่ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายให้คำนวณหาสัดส่วนของคะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

2. เกณฑ์การให้คะแนนภาพรวม

2.1 เมื่อได้ผลคะแนนรายตัวชี้วัดแล้ว ให้นำค่าคะแนนที่ได้มารวมกันก่อน

จึงนำไปคำนวณหาร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

2.2 เมื่อได้ค่าร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานแล้วจึงนำผลที่ได้มาเทียบหาระดับคะแนนที่ได้รับสำหรับมิติที่

1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจตามช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนนภาพรวม

วิธีการคำนวณในการปรับช่วงคะแนน

1. นำค่าคะแนนร้อยละความสำเร็จของแผนฯ ในหน่วยที่เป็นหลักสิบมาเทียบช่วงของเกณฑ์การให้คะแนนภาพรวม

2. นำค่าคะแนนร้อยละความสำเร็จของแผนฯ ในหน่วยที่เป็นหลักหน่วยมาหารด้วย 10 (ช่วงทางในการปรับเกณฑ์การให้คะแนน)

3. นำค่าคะแนนที่ได้ตามข้อ 1 และข้อ 2 มารวมกัน เป็นระดับคะแนนที่ได้ของหน่วยงาน



5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 0 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 :

(6.2) ไตรมาสที่ 2 :

(6.3) ไตรมาสที่ 3 :

(6.4) ไตรมาสที่ 4 :

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

::

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

::

9. หลักฐานอ้างอิง :

::

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

