



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคล (งบทรัพยากรบุคคล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพยากรบุคคล) (ตัวชี้วัด 2.2.2)

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ : เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

3. คำนียาม :

:: ตามที่สำนักการคลังกำหนด

4. วิธีการคำนวณ :

:: คะแนนการจัดส่งรายงานทรัพยากรบุคคลรายไตรมาสและงบทรัพยากรบุคคลตามระยะเวลาและครบถ้วนตามที่กำหนด + คะแนนความถูกต้องของรายงานทรัพยากรบุคคลรายไตรมาสและงบทรัพยากรบุคคล

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 90 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : - ส่งรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกที่ กท 4508/007353 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2562

1. จัดส่งรายงานทรัพยากรบุคคลรายไตรมาส ครบถ้วนและทันภายในกำหนด คิดเป็นร้อยละ 20

2. จัดส่งรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี (งบทรัพยากรบุคคลประจำปี) ครบถ้วนและทันภายในกำหนด วันที่ 31 ตุลาคม 2562 ตามหนังสือที่ กท 4508/

ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2562 คิดเป็นร้อยละ 20

3. รายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากกองทะเบียนทรัพยากรบุคคลและยืนยันยอดกับกองบัญชี คิดเป็นร้อยละ 40

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : 1. จัดส่งรายงานทรัพยากรบุคคลรายไตรมาส 1 ครบถ้วนและทันภายในกำหนด ตามหนังสือ ที่ กท 4508/000190 ลงวันที่ 7 มกราคม 2563 คิดเป็นร้อยละ 5 (รายงานไตรมาสที่ 2 ส่งภายในวันที่ 10 เมษายน 2563 หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 แล้ว)

2. จัดส่งรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี (งบทรัพยากรบุคคลประจำปี) ครบถ้วนและทันภายในกำหนด วันที่ 31 ตุลาคม 2562 ตามหนังสือที่ กท 4508/007353 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2562 คิดเป็นร้อยละ 20

3. รายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้รับการตรวจสอบจากกองทะเบียนทรัพยากรบุคคลและยืนยันยอดกับกองบัญชีเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ 60

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : ข้อมูล ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2563

1. จัดส่งรายงานทรัพยากรบุคคลรายไตรมาส 1 ครบถ้วนและทันภายในกำหนด ตามหนังสือ ที่ กท 4508/000190 ลงวันที่ 7 มกราคม 2563

จัดส่งรายงานทรัพยากรบุคคลรายไตรมาส 2 ครบถ้วนและทันภายในกำหนด ตามหนังสือ ที่ กท 4508/002928 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 คิดเป็นร้อยละ 10

2. จัดส่งรายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี (งบทรัพยากรบุคคลประจำปี) ครบถ้วนและทันภายในกำหนด วันที่ 31 ตุลาคม 2562 ตามหนังสือที่ กท 4508/007353 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2562 คิดเป็นร้อยละ 20

3. รายงานสรุปรายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้รับการตรวจสอบจากกองทะเบียนทรัพยากรบุคคลและยืนยันยอดกับกองบัญชีเรียบร้อยแล้ว คิดเป็นร้อยละ 60

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

::

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :





:: ---

9. หลักฐานอ้างอิง :

::

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

