



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : บัญชีงบการเงิน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

3. คำนิยาม :

:: พงษะณ

4. วิธีการคำนวณ :

:: พงษะณ

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้อ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ดำเนินการจัดทำงบการเงินประจำปี 2562 บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 ส่งกองบัญชี ตามหนังสือที่ กท 4708/6262 ลว. 22 พ.ย. 2562

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ดำเนินการจัดทำงบการเงินประจำปี 2562 บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 ส่งกองบัญชี ตามหนังสือที่ กท 4708/6262 ลว. 22 พ.ย. 2562

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : -ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ดำเนินการจัดทำงบการเงินประจำปี 2562 บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 ส่งกองบัญชี ตามหนังสือที่ กท 4708/6262 ลว. 22 พ.ย. 2562

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ดำเนินการจัดทำงบการเงินประจำปี 2562 บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 ส่งกองบัญชี ตามหนังสือที่ กท 4708/6262 ลว. 22 พ.ย. 2562

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ดำเนินการจัดทำงบการเงินประจำปี 2562 บันทึกบัญชี

และจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 ส่งกองบัญชี ตามหนังสือที่ กท 4708/6262 ลว. 22 พ.ย. 2562

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: คณะผู้บริหารเขต และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี-ไม่มีไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: 1.หนังสือ

2.สมุดบันทึกบัญชี/ครุภัณฑ์

3.ระบบการเงิน/ครุภัณฑ์

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

