



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : (มิติที่ 4) 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

----- ย่อย : มิติที่ ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพร่างกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจาก โร

3. คำนียาม :

:: ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของสำนักงาน ก.ก.

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของสำนักงาน ก.ก.

5. เป้าหมาย : 100 (ตามเกณฑ์ที่กำหนด)

: ผลงานที่ทำได้ = 20 (ตามเกณฑ์ที่กำหนด)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : 1.แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 4.2 ให้สำนักอนามัย

2.เวียนแจ้งข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ

3.ให้ทุกส่วนราชการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน

4.ประชุม คปอ. เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม

62เพื่อคัดเลือกงานเก่าและงานใหม่ที่จะจัดกิจกรรม/โครงการต่อยอดพัฒนาและกิจกรรมลดความเสี่ยงฯ

5.ส่งสำเนารายงานตามแบบR-1(63)และโครงการฯ ให้สำนักอนามัยเรียบร้อยแล้ว

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : -

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือในการประเมินความเสี่ยงและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ----

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: สำเนาส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

สำเนารายงานการประชุม คปอ.

สำเนาหนังสือเวียนแจ้งข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ

สำเนาแบบรายงานการใช้ข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

