

1. ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินและรายงานสรุยยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ / ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

3. คำนินยาม :

:: ความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ของหน่วยงาน หมายถึง

หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

และสามารถจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบได้ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด

เพื่อให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบงบทรัพย์สินของหน่วยงานและรวบรวมจัดทำงบทรัพย์สินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

4. วิธีการคำนวณ :

:: พิจารณาคะแนนความสำเร็จ แบ่งเป็น 3 ส่วน

1. การจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาส ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดและความครบถ้วนของเอกสาร คะแนนเต็ม 20 คะแนน

2. การจัดส่งรายงานสรุยยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สินประจำปี) ทันภายในเวลาที่กำหนดและครบถ้วนของเอกสาร คะแนนเต็ม 20 คะแนน

3. คะแนนความถูกต้องของข้อมูลพิจารณาจากการแก้ไขเอกสาร คะแนนเต็ม 60 คะแนน

5. เป้าหมาย : 100 (คะแนน)

: ผลงานที่ทำได้ = 80 (คะแนน)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : - ประสานแจ้งทุกส่วนราชการให้ตรวจสอบและส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาส เพื่อจะได้รวบรวมส่งภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสุดไตรมาส

- จัดส่งรายงานสรุยยอดทรัพย์สินให้สำนักการคลัง เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ภายในกำหนดและถูกต้อง ไม่มีการแก้ไข

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : -

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

::

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ---

9. หลักฐานอ้างอิง :

::

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง .....

