



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศา : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ่

3. คำนิยาม :

:: - โครงการ/กิจกรรมที่เป็นงานประจำของหน่วยงาน หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

- ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย หมายถึงโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

- โครงการ/กิจกรรมงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการทั้งหมดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หมายถึงโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ

4. วิธีการคำนวณ :

:: จำนวนโครงการ/กิจกรรมงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จ คูณด้วย 100 หารด้วย

จำนวนโครงการ/กิจกรรมงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการทั้งหมดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 21 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ดำเนินการตามโครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัดงานประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 42 โครงการดังกล่าวข้างตน

ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 18 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานเฉลี่ย 42 โครงการ ได้ร้อยละและ 21.33

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : -

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: 1. ผู้บริหารหน่วยงาน

2. บุคลากรในหน่วยงาน

3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ประชาชนในพื้นที่

4.

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี---

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง .....

