

1. ชื่อตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้  
- ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

3. คำนิยาม :

:: ความหมาย: กรุงเทพมหานครสามารถ

แจ้งการประเมินภาษีแก่ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี 2563 ทุกราย

นิยาม : ผู้ที่ต้องเสียภาษี หมายถึง ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษี 2563

ที่ปรากฏจากผลการสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต

การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/คาเป้าหมาย

1. สำนักการคลัง (ความรับผิดชอบ)

ตรวจสอบหาผู้ที่ต้องเสียภาษีของทุกสำนักงานเขตจากโครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกรุงเทพมหานคร

4. วิธีการคำนวณ :

:: วิธีการคำนวณ : จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษีของ 50 สำนักงานเขต หาร

จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของ 50 สำนักงานเขต คูณ 100

การให้คะแนน

1. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ร้อยละ 100 ได้ 5 คะแนน

2. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 95 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ได้ 4 คะแนน

3. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 90 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 ได้ 3 คะแนน

4. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ได้ 2 คะแนน

5. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ 85 ได้ 1 คะแนน

2. สำนักงานเขต (ความรับผิดชอบ)

2.1. ตรวจสอบหาผู้ที่ต้องเสียภาษีของสำนักงานเขตจากโครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกรุงเทพมหานคร2.2

แจ้งประเมินภาษีแก่ผู้เสียภาษีของสำนักงานเขต

วิธีการคำนวณ : จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษีของสำนักงานเขต หาร

จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของสำนักงานเขต คูณ 100

การให้คะแนน

1. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ร้อยละ 100 ได้ 5 คะแนน

2. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 95 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ได้ 4 คะแนน

3. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 90 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 ได้ 3 คะแนน

4. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ได้ 2 คะแนน

5. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ 85 ได้ 1 คะแนน

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 0 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะได้ดำเนินการตามกิจกรรมเร่งรัดการแจ้งประเมินภาษีประจำไตรมาสที่ 1

ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ กำหนดพื้นที่สำรวจแบ่งออกเป็นแขวง แยกเป็นถนนและซอย

สำรวจทรัพย์สินประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หอสมุด ระบุจำนวน ขนาด การใช้ประโยชน์ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาปรับปรุงข้อมูล

จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หลังจากนั้นจึงประกาศบัญชีรายการหอสมุดจำนวน

9,083 ราย แล้วจัดส่งแบบแจ้งข้อมูลรายการหอสมุดทางไปรษณีย์ หากบัญชีรายการหอสมุดใดไม่ถูกต้อง

ประชาชนจะต้องเข้ามายื่นคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการหอสมุดที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ (ข้อมูล ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2562)

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะได้ดำเนินการตามกิจกรรมเร่งรัดการแจ้งประเมินภาษีประจำไตรมาสที่ 2



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

โดยสำรวจทรัพย์สินประเภทอาคารชุด ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบันทึกข้อมูลในระบบ Properties Tax ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลและประกาศบัญชีรายการห้องชุดได้จำนวน 10,704 ห้อง ภายในเดือนพฤศจิกายน 2562
  2. บันทึกข้อมูลโฉนดที่ดินได้จำนวน 7,062 แปลง จากโฉนดที่ดินจำนวน 23,534 แปลง คิดเป็นร้อยละ 30.01
- (6.3) ไตรมาสที่ 3 : สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะได้ดำเนินการตามกิจกรรมเร่งรัดการแจ้งประเมินภาษีประจำไตรมาสที่ 3

โดยสำรวจทรัพย์สินประเภทอาคารชุด ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบันทึกข้อมูลในระบบ Properties Tax ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลและประกาศบัญชีรายการห้องชุดได้จำนวน 10,704 ห้อง ภายในเดือนพฤศจิกายน 2562
  2. บันทึกข้อมูลโฉนดที่ดินได้จำนวน 8,003 แปลง จากโฉนดที่ดินจำนวน 23,926 แปลง คิดเป็นร้อยละ 33.45
- (6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- :: 1. ประชาชนในพื้นที่เขตฯ  
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้  
3. งบประมาณ

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: - ไม่มี--

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: -รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการเขตฯ

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง .....

