

1. ชื่อตัวชี้วัด :
ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบรายการประกอบแบบและใบประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

----- ย่อย : มิติที่ ๓.๑ - ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๓.๑.๑ ผู้สูงอายุและผู้พิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

3. คำนิยาม :

:: การออกแบบและจัดทำรายการ หมายถึง การออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการตามมาตรฐาน พร้อมทั้งรายการที่ได้ ออกแบบไว้ เพื่อนำไปจัดสรรของงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ก่อสร้างหรือติดตั้งทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร เพื่อช่วยสนับสนุนให้ทุกคนในสังคมสามารถดำเนินชีวิตด้วยความสะดวกสบาย รวมทั้งเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งเสริมให้สำนักงานเขตมีการเตรียมการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการตามมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Universal Design)

4. วิธีการคำนวณ :

:: ๑. มีแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ และใบประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

หากไม่แล้วเสร็จคิดคะแนนตามผลงาน (ร้อยละ ๘๐)

๒. สิ่งที่ต้องนำเสนอสำนักงานโยธา จำนวน 3 ครั้ง หากส่งล่าช้าหักคะแนน ครั้งละ 0.2 คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

๓. มีการนำแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ และใบประมาณราคา พร้อมทั้งจะเสนอของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 หากมีไม่ครบถ้วนหัก 0.5 คะแนน (ร้อยละ ๑๐)

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : -

สำรวจอาคารสถานที่เพื่อออกแบบรายการประกอบแบบและใบประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -

สำรวจอาคารสถานที่เพื่อออกแบบรายการประกอบแบบและใบประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

- จัดทำผังบริเวณรายการประกอบแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : -

สำรวจอาคารสถานที่เพื่อออกแบบรายการประกอบแบบและใบประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

- จัดทำผังบริเวณรายการประกอบแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

- ประมาณราคารายการประกอบแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

สำรวจอาคารสถานที่เพื่อออกแบบรายการประกอบแบบและใบประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

- จัดทำผังบริเวณรายการประกอบแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

- ประมาณราคารายการประกอบแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

- ดำเนินการออกแบบรายการประกอบแบบ และใบประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

จำนวน 7 รายการ ได้แก่ 1.งานสร้างทางลาดสำหรับผู้พิการ จำนวน 1 แห่ง 2. งานสร้างทางลาดขอบถนน จำนวน 1 แห่ง

3.งานสร้างที่จอดรถสำหรับคนพิการ จำนวน 1 แห่ง 4.งานติดตั้งพื้นผิวต่างสัมผัส พื้นที่มีประมาณ 15 ตรม.

5.งานติดตั้งราวปรับมุมสำหรับห้องน้ำคนพิการ จำนวน 2 ชุด 6.งานติดตั้งโถปัสสาวะชาย ห้องน้ำคนพิการ จำนวน 1 ชุด

7.งานติดตั้งป้ายบอกทาง จำนวน 10 ชุด แล้วเสร็จ 100%



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ดำเนินการออกแบบรายการประกอบแบบ และใบประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ จำนวน 7 รายการ ได้แก่ 1.งานสร้างทางลาดสำหรับผู้พิการ จำนวน 1 แห่ง 2. งานสร้างทางลาดขอบถนน จำนวน 1 แห่ง 3.งานสร้างที่จอดรถสำหรับผู้พิการ จำนวน 1 แห่ง 4.งานติดตั้งพื้นผิวทางสัมผัส พื้นที่มีประมาณ 15 ตรม. 5.งานติดตั้งราวปรับมุมสำหรับห้องน้ำคนพิการ จำนวน 2 ชุด 6.งานติดตั้งโถปัสสาวะชาย ห้องน้ำคนพิการ จำนวน 1 ชุด 7.งานติดตั้งป้ายบอกทาง จำนวน 10 ชุด แลแล้วเสร็จ 100%

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือดำเนินการอย่างต่อเนื่องผู้บังคับบัญชาตรวจสอบดูแลจนแล้วเสร็จตามโครงการ

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มีไม่มีไม่มีไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: 1.ใบประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ ตามแบบเลขที่ ขลพ.22/62
2.รายการประกอบแบบตามโครงการงานปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
3.แบบรายงานการส่งแบบผลการสำรวจอาคารสถานที่เพื่อจัดทำรายการออกแบบและใบประมาณราคาส่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

