

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

----- ย่อย : มิติที่ ๓.๒ - เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๓.๒.๑ ผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบและแรงงานนอกระบบเข้าถึงสวัสดิการและแหล่งเงินทุนอย่าง

3. คำนิยาม :

:: การเข้ามาใช้บริการและการจัดกิจกรรม หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมการออม กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ การให้บริการต่างๆ ภายในและภายนอกสถานที่ของศูนย์ส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน

4. วิธีการคำนวณ :

:: ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย คูณ 100 หารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

5. เป้าหมาย : 50 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 84 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : จัดทำแผนออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้สินและความรู้เกี่ยวกับการออมเงิน

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -

จัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออมเงินและแก้ไขปัญหานี้สินให้แก่ข้าราชการ/ลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ลูกจ้างสำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน 8 ครั้ง ผู้เข้าร่วม 800 คน วันที่ 18,19,25,26 มกราคม, 3,4,5,6 กุมภาพันธ์ 2563

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : - ติดตามผู้ผ่านการอบรม

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : - ดำเนินการสำรวจติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากกลุ่มเป้าหมาย 800 คน สามารถจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ได้ จำนวน 672 คน คิดเป็นร้อยละ 84.00

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย คิดเป็นร้อยละ 84.00

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: 1. เจาหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมและนักบริหารเงินออมผู้ขับเคลื่อนโครงการและดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

2. คณะกรรมการชุมชนและประชาชน ชมรมผู้สูงอายุ ให้การสนับสนุนสถานที่และเข้าร่วมการกิจกรรมตามโครงการ

3. ผู้อำนวยการโรงเรียนสนับสนุนสถานที่ในการจัดกิจกรรม

4. ผู้บริหารเขตประเวศให้ความสำคัญในการจัดการกิจกรรมต่างๆ

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี---

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: 1. แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าโครงการประจำเดือน

2. สำเนาโครงการ

3. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

4. ภาพกิจกรรม

5. แบบสำรวจติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง .....

