

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมวิชาชีพสามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

----- ย่อย : มิติที่ ๓.๒ - เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๓.๒.๒ คนกรุงเทพฯมีโอกาสได้รับการฝึกอาชีพตามความถนัด

3. คำนิยาม :

:: 1. การพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ ให้แก่สตรี กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ว่างงาน ในพื้นที่ โดยการออกให้บริการฝึกอาชีพ

ในเชิงรุกสัญจรทั่วพื้นที่เขตประเวศ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาตนเอง พัฒนาฝีมือ

มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพเสริมรายได้ตามความถนัดของตนเอง

2. การจัดการกิจกรรม หมายถึง การจัดฝึกอบรมวิชาชีพแบบสัญจรให้กับชุมชน กลุ่มอาชีพ ชมรมผู้สูงอายุในเขตประเวศ โดยจัดหาวิทยากร วัสดุ และลงพื้นที่ทำกิจกรรมร่วมกับ

กลุ่มเป้าหมาย

4. วิธีการคำนวณ :

:: ผู้ผ่านการอบรมวิชาชีพสามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม คุณ 100 หารด้วยจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด

5. เป้าหมาย : 10 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 23 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : สำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อกำหนดหลักสูตรวิชาในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : - จัดอบรมวิชาชีพ จำนวน 10 วิชา 20 ครั้ง วันที่ 22 ก.พ. - 8 มีนาคม 2563 กลุ่มเป้าหมาย 300 คน ณ ชุมชนในพื้นที่เขต

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : - ติดตามผู้ผ่านการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ กลุ่มเป้าหมาย 300 คน

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : - ดำเนินการติดตามผู้เข้ารับการอบรมจากกลุ่มเป้าหมาย

300 คน สามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริมได้ จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 23.33

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมวิชาชีพสามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม คิดเป็นร้อยละ 23.33

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: 1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมเป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการและดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

2. คณะกรรมการชุมชนให้การสนับสนุนจัดกิจกรรมตามโครงการ

3. ผู้บริหารเขตประเวศให้ความสำคัญในการจัดการกิจกรรมต่างๆ

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ไม่มี---

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: 1. แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าโครงการประจำเดือน

2. สำเนาโครงการ

3. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม



4. ภาพกิจกรรม

5. แบบติดตามประเมินผลผู้ผ่านการอบรม

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

