



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

----- ย่อย : มิติที่ ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพร่างกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจาก โร

3. คำนียาม :

:: นิยาม

4. วิธีการคำนวณ :

:: ตามที่สำนักอนามัยกำหนด

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 100 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม 1.ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน

คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูง นำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย 2 งาน

2.พิจารณาคัดเลือกงานที่ได้รับจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 นำมาต่อยอดพัฒนา 1 งาน 3.จัดทำข้อปฏิบัติ แนวทาง

หรือมาตรฐานกลางปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของการใช้รถยนต์ราชการ

4.เวียนข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ

5.จัดทำโครงการจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงานของบุคลากรของสำนักงานเขตประเวศ

และแผนปฏิบัติงาน 6.รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ครั้งที่ 1 ให้สำนักอนามัยทราบ

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 1.ทำแบบสำรวจข้อมูลทั่วไปและแบบประเมินความเสี่ยงสุขภาพก่อนดำเนินกิจกรรม

2. ดำเนินโครงการตามแผนงาน กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน 3. จัดทำข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจากการพิมพ์งานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติ

4.ดำเนินโครงการตามแผนงาน กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน 5. รวบรวมผลการปฏิบัติงานตามข้อปฏิบัติแต่ละงาน

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 1.ดำเนินโครงการตามแผนงาน กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน

2.รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อปฏิบัติ ของการใช้รถยนต์ราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 2 ให้สำนักอนามัย

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 1.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินโครงการและผลสำเร็จของการดำเนินงาน 2.

รวบรวมเอกสารผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ส่งสำนักอนามัย ว

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ดำเนินการแล้วเสร็จ

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: 1. ผู้บริหารเขตประเวศเห็นความสำคัญและสนับสนุนให้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ

2. บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญและความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

และมีสุขภาพอนามัยที่ดี

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: --ไม่มี

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: 1. สำเนาหนังสือที่หัวหน้าหน่วยงานรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการฯ

2. สำเนาหนังสือเวียนข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

3. สำเนาแบบรายงานการไขข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 1 (แบบ R1 63)

4. สำเนาโครงการฯ และแผนปฏิบัติงานโครงการฯ (แบบ Occ2 63)





**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

5. สำเนาแบบรายงานผลการดำเนินงานและกำกับติดตามโครงการฯ (แบบ Occ3 63) พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
6. สำเนาแบบรายงานการใช้อุปบัติฯ กลาง (การใช้อุทยานต์) ครั้งที่ 2 (แบบ R2 63)
7. สำเนาแบบรายงานการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ (แบบ Occ4 63)
8. สำเนาขอปฏิบัติฯ ของหน่วยงาน (แบบ Occ5 63)
9. สำเนาหนังสือเวียนทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน พร้อมหลักฐานการนำขอปฏิบัติฯ ไปใช้
10. สำเนาแบบการติดตามและประเมินผลการใช้ขอปฏิบัติฯ (แบบ Occ6 63)
11. สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ พร้อมภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม
12. สำเนาหนังสือรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ
13. สำเนาแบบรายงานการใช้อุปบัติฯ กลาง (การใช้อุทยานต์) ครั้งที่ 3 (แบบR3 63)

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

