

1. ชื่อตัวชี้วัด : ปี 2563 ๑๖. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ผ่านการอบรม

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

3. คำนิยาม :

:: ๑. การฝึกอบรมเรื่องงบประมาณ การเงิน การคลัง และพัสดุ หมายถึง การฝึกอบรมภาคทฤษฎีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ

และผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ

ความรู้สึกเชิงบวกที่ผู้เข้ารับการอบรมมีต่อการเข้ารับการอบรมรวมถึงความรู้ความเข้าใจที่ได้รับในการเข้าร่วมอบรม

โดยวัดระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ คือ

มากที่สุด เท่ากับ ๕ มาก เท่ากับ ๔

ปานกลาง เท่ากับ ๓ น้อย เท่ากับ ๒

น้อยที่สุด เท่ากับ ๑

4. วิธีการคำนวณ :

:: วิธีการคำนวณ

๑.  $(A*๕)+(B*๔)+(C*๓)+(D*๒)+(E*๑)/T$

A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕

B = จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔

C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓

D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒

E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑

T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

สูตรการหาค่าเฉลี่ย =  $\frac{A+B+C+D+E}{T}$

คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ? ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

- ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ ? ๔.๔๙ หมายถึง มาก

- ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ ? ๓.๔๙ หมายถึง ปานกลาง

- ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ ? ๒.๔๙ หมายถึง น้อย

- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ ? ๑.๔๙ หมายถึง น้อยที่สุด

5. เป้าหมาย : 4 (ระดับ)

: ผลงานที่ทำได้ = 5 (ระดับ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : - จัดทำโครงการฯ และเสนอขออนุมัติโครงการฯ (วันที่ 1 ตุลาคม 2562)

- เชิญวิทยากรจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (วันที่ 2 ตุลาคม 2562)

- จัดเตรียมเอกสารข้อมูลประกอบการอบรม (วันที่ 1-3 ตุลาคม 2562)

- จัดการอบรมตามโครงการฯ เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักงานเขต บางพลัด

- จัดทำรายงานผลการอบรมตามโครงการฯ (วันที่ 7 ตุลาคม 2562)

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : - จัดทำโครงการฯ และเสนอขออนุมัติโครงการฯ (วันที่ 1 ตุลาคม 2562)

- เชิญวิทยากรจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (วันที่ 2 ตุลาคม 2562)



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

- จัดเตรียมเอกสารข้อมูลประกอบการอบรม (วันที่ 1-3 ตุลาคม 2562)
- จัดการอบรมตามโครงการฯ เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด
- จัดทำรายงานผลการอบรมตามโครงการฯ (วันที่ 7 ตุลาคม 2562)
- (6.3) ไตรมาสที่ 3 : - จัดทำโครงการฯ และเสนอขออนุมัติโครงการฯ (วันที่ 1 ตุลาคม 2562)
- เชิญวิทยากรจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (วันที่ 2 ตุลาคม 2562)
- จัดเตรียมเอกสารข้อมูลประกอบการอบรม (วันที่ 1-3 ตุลาคม 2562)
- จัดการอบรมตามโครงการฯ เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด
- จัดทำรายงานผลการอบรมตามโครงการฯ (วันที่ 7 ตุลาคม 2562)
- (6.4) ไตรมาสที่ 4 : - จัดทำโครงการฯ และเสนอขออนุมัติโครงการฯ (วันที่ 1 ตุลาคม 2562)
- เชิญวิทยากรจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (วันที่ 2 ตุลาคม 2562)
- จัดเตรียมเอกสารข้อมูลประกอบการอบรม (วันที่ 1-3 ตุลาคม 2562)
- จัดการอบรมตามโครงการฯ เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 สำนักงานเขตบางพลัด
- จัดทำรายงานผลการอบรมตามโครงการฯ (วันที่ 7 ตุลาคม 2562)

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ดำเนินการแล้วเสร็จวัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ผ่านการอบรม ได้ระดับ 4.68

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: - ความร่วมมือจากฝ่ายต่างๆ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางพลัด ที่เข้าร่วมรับการอบรมและนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: / - ไม่มี - // - ไม่มี - // - ไม่มี - // - ไม่มี - /

9. หลักฐานอ้างอิง :

- :: - โครงการฯ
- เอกสารประกอบการอบรม
- ภาพถ่ายการอบรม
- รายงานผลการอบรมตามโครงการฯ

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง .....

