

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

----- ย่อย : มิติที่ ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๑.๖.๖ คนกรุงเทพฯมีวิถีชีวิตแบบ Active Living Lifestyle

3. คำนิยาม :

:: 1.กิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงาน มีการพิจารณาจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเพศ อายุ ลักษณะงาน ข้อมูลสุขภาพ และวิถีชีวิตของแต่ละคน โดยกิจกรรม/โครงการฯ ดังกล่าว หน่วยงานสามารถดำเนินการได้หลากหลาย

2.ความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน หมายถึง ค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรมีค่าอยู่ในเกณฑ์ปกติ หรือมีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้นภายหลังที่หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากร

3.ค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) คือ ค่าที่ใช้อ้างอิงว่าอ้วนหรือผอมในผู้ใหญ่ตั้งแต่อายุ 20 ปีขึ้นไป

4.บุคลากร หมายถึง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น บุคลากรที่ตั้งครรภ์คาบเกี่ยวภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2562

4. วิธีการคำนวณ :

:: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน จะวัดจากจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) มีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ หรือมีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้น ภายหลังที่หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากร (ร้อยละ 90 ขึ้นไป ได้ 5 คะแนน)

5. เป้าหมาย : 90 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 92 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน โดยได้ดำเนินการวัดส่วนสูง ชั่งน้ำหนัก บุคลากรในเขตสวนหลวง เพื่อหาค่า BMI ครั้งที่ 1 ส่งให้สำนักงาน ก.ก.เรียบร้อยแล้ว

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -ประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายรณรงค์ให้บุคลากรออกกำลังกายเพื่อรักษาสุขภาพและดูแลให้ร่างกายแข็งแรงห่างไกลโรค และจัดตั้งกลุ่มไลน์ สุขภาพดี=โบนัส เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาระน่ารู้เรื่องสุขภาพ

-จัดรายการเสียงตามสายสร้างเสริมสุขภาพเป็นประจำทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ

-จัดบอร์ดและป้ายความรู้สุขภาพ

-จัดกิจกรรมยืดเหยียดร่างกาย วันละ 2 ครั้ง ระหว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น. ครั้งละ 5 นาที

-จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกบ่ายวันพุธ ณ ศูนย์สุขภาพเขตสวนหลวง

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : -ประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายรณรงค์ให้บุคลากรออกกำลังกายเพื่อรักษาสุขภาพและดูแลให้ร่างกายแข็งแรงห่างไกลโรค การรณรงค์ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตสวนหลวงออกกำลังกายทุกวันพุธ

ส่งเสริมเรื่องการทานอาหารให้ถูกสุขลักษณะและงดของหวานและมัน มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการ บุคลากร ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง ในวันที่ 30 มิถุนายน 2562

-ประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายรณรงค์ให้บุคลากรออกกำลังกายเพื่อรักษาสุขภาพและดูแลให้ร่างกายแข็งแรงห่างไกลโรค และจัดตั้งกลุ่มไลน์ สุขภาพดี=โบนัส เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาระน่ารู้เรื่องสุขภาพ

-จัดรายการเสียงตามสายสร้างเสริมสุขภาพเป็นประจำทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ

-จัดบอร์ดและป้ายความรู้สุขภาพ

-จัดกิจกรรมยืดเหยียดร่างกาย วันละ 2 ครั้ง ระหว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น. ครั้งละ 5 นาที

-จัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกบ่ายวันพุธ ณ ศูนย์สุขภาพเขตสวนหลวง

(6.4) ไตรมาสที่ 4 :

-ดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพให้บุคลากรออกกำลังกายและรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงห่างไกลโรค

ผลการดำเนินงานสรุปร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงานของสำนักงานเขตสวนหลวง

คิดเป็นร้อยละ 91.55



(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายตระหนักให้บุคลากรออกกำลังกายเพื่อรักษาสุขภาพและดูแลให้ร่างกายแข็งแรงห่างไกลโรค และจัดตั้งกลุ่มไลน์สุขภาพดี=โบนัส เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาระนั้น่ารู้เรื่องสุขภาพ

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ผู้บริหารเขต ทุกฝ่ายในเขตสวนหลวง ให้การสนับสนุน

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ----

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม A และฟอร์ม B

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)

(.....)

ตำแหน่ง

