



**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. ระดับความสำเร็จ :  ผลผลิต (Output)  ผลลัพธ์ (Outcome)

**\*\* สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศา : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

----- ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าประสงค์ที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

3. คำนิยาม :

:: โครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงาน หมายถึง โครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ไม่อยู่ในตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดเจตคติกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของหน่วยงาน

4. วิธีการคำนวณ :

:: จำนวนโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย คูณ 100 หารด้วย

จำนวนโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงาน

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 60 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : ดำเนินการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติงานตามโครงการ และขออนุมัติเงินประจำงวด และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -ดำเนินการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติงานตามโครงการ และขออนุมัติเงินประจำงวด

และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ในแต่ละโครงการ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 5 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 40 โครงการ

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : -ดำเนินการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติงานตามโครงการ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ในแต่ละโครงการ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 10 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 27 โครงการ และยกเลิกโครงการ 6 โครงการ

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: -ดำเนินการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติงานตามโครงการ และขออนุมัติเงินประจำงวด

และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ในแต่ละโครงการ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 5 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 40 โครงการ

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: ผู้บริหารเขตสวนหลวง เจ้าหน้าที่เขตสวนหลวง ให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการ

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: -เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (Covid-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการอบรมสัมมนา และกิจกรรมที่มีประชาชนจำนวนมากได้ ต้องยกเลิกโครงการ-

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: -โครงการ

-รายงานผลการดำเนินงาน

-ภาพถ่าย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)





**\*\* ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด \*\***

(.....)

ตำแหน่ง .....

