

1. ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

----- ย่อย : มิติที่ ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

3. คำนิยาม :

:: ข้อมูล(Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และได้มีการรวบรวมเก็บไว้ในรูปแบบต่างๆ ในสื่อต่างๆ

-ฐานข้อมูล(Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล (Data file) เดียวกันหรือแยกเก็บหลายๆ แฟ้มข้อมูล (Data file)

-ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล หมายถึง การจัดการฐานข้อมูล (Database) โดยการนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย

และมีการแบ่งปันการใช้งานข้อมูล ตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน

และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

4. วิธีการคำนวณ :

:: ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานทบทวนสถานะข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาเป็นฐานข้อมูล หรือฐานข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ 2 หน่วยงานนำข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1

ซึ่งเป็นฐานข้อมูลจำเป็นตามภารกิจหลักมาจัดลำดับความสำคัญและพิจารณาคัดเลือกภารกิจหลัก ที่จะดำเนินการพัฒนาเป็นฐานข้อมูล

จำนวน 1 ฐานข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว หน่วยงานต้องจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน

และส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในเดือนมกราคม 2563

ขั้นตอนที่ 4 หน่วยงานดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล

ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานครที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ภายในเดือนพฤษภาคม 2563

ขั้นตอนที่ 5 หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 4 โดยเริ่มนำข้อมูลเข้าครั้งแรกในเดือนมิถุนายน 2563

5. เป้าหมาย : 100 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 70 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : อยู่ระหว่างการวางแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตสวนหลวง

และคัดเลือกข้อมูลเพื่อจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตสวนหลวง

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : ดำเนินการโดยในขั้นตอนที่ 1-2 ทบทวนสถานะข้อมูลปัจจุบัน

และนำข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานมาจัดลำดับความสำคัญของภารกิจจากบัญชีข้อมูลเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต

พร้อมให้เหตุผลในการจัดลำดับความสำคัญ โดยดำเนินการตามแบบ สยป.4.1(2)

แบบทบทวนสถานะข้อมูลปัจจุบันและลำดับความสำคัญของสำนักงานเขต ขั้นตอนที่ 3 สำนักงานเขต ดำเนินการตามแบบ สยป.4.1(4)

แผนพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขต และปฏิทินการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขต

ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เรียบร้อยแล้ว

และอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบต่อไป

ได้จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานและส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : จัดเก็บข้อมูลและนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่เขตในระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 4.1 ตามบัญชีรายการข้อมูลเชิงพื้นที่

จำนวน 9 รายการ และแจ้งผลการดำเนินการโดยแนบเอกสารหนาแรกของรายการข้อมูลทุกรายการส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 นำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่เขตในระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 4.1 ตามบัญชีรายการข้อมูลเชิงพื้นที่

จำนวน 9 รายการ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://monitor.bangkok.go.th> ข้อมูลที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรายปี

นำเข้าข้อมูลแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

:: ดำเนินการโดยในขั้นตอนที่ 1-2 ทบทวนสถานะข้อมูลปัจจุบัน



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

และนำข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานมาจัดลำดับความสำคัญของภารกิจจากบัญชีข้อมูลเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต
พร้อมให้เหตุผลในการจัดลำดับความสำคัญ โดยดำเนินการตามแบบ สยป.4.1(2)
แบบทบทวนสถานะข้อมูลปัจจุบันและลำดับความสำคัญของสำนักงานเขต ขั้นตอนที่ 3 สำนักงานเขต ดำเนินการตามแบบ สยป.4.1(4)
แผนพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขต และปฏิทินการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขต
ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เรียบร้อยแล้ว
และอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบต่อไป
ได้จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานและส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :
:: ผู้บริหารเขตสวนหลวง เจ้าหน้าที่เขตสวนหลวง ให้การสนับสนุน

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
:: ----

9. หลักฐานอ้างอิง :
:: รายงานผลการดำเนินงาน

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)
(.....)
ตำแหน่ง

