



**** ผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แยกรายตัวชี้วัด ****

1. ชื่อตัวชี้วัด : (เจรจาบูรณาการตัวที่ 2.2) ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

2. ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

**** สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธฯ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

----- ย่อย : มิติที่ ๑.๑ - ปลอดภัยพิช

เป้าประสงค์ที่ : เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจั

3. คำนิยาม :

:: มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ ภาชนะ บรรจุสารเคมี ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ และกากกัมมันตรังสี

4. วิธีการคำนวณ :

:: วิธีการคำนวณ:

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2563 ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.62 - ก.ย. 63)

5. เป้าหมาย : 15 (ร้อยละ)

: ผลงานที่ทำได้ = 11 (ร้อยละ)

6. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) :

(6.1) ไตรมาสที่ 1 : -ขออนุมัติโครงการและจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

-จัดเก็บมูลฝอยอันตรายตามแผน จำนวน 8.48 ตัน

(6.2) ไตรมาสที่ 2 : -จัดเก็บมูลฝอยอันตรายตามแผนการจัดเก็บ จำนวน 18.81 ตัน

(6.3) ไตรมาสที่ 3 : -ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยอันตรายทุกวันตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวนทั้งหมด 34 ตัน

(6.4) ไตรมาสที่ 4 : -

(6.5) สรุปผลการดำเนินงาน (ปลายปีงบประมาณ) :

::

7. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

:: - อัตรากำลังคน

- ยานพาหนะ

- ประชาชนในพื้นที่

8. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

:: ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยก-ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะอันตราย- ประชาชนไม่คัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง-

9. หลักฐานอ้างอิง :

:: - ภาพถ่ายในการปฏิบัติงาน

- การรายงานในระบบ Google Drive ของสำนักสิ่งแวดล้อมทุกเดือน

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รายงานข้อมูล)
(.....)





ตำแหน่ง

